Wie lade ich meine Aufgabenlösung am Lapotop/PC bei Moodle hoch?

A) Überblick zu deiner Aufgabe:

- Du klickst in deinem Kurs deine Aufgabe an
- Dann kannst du entweder das Arbeitsblatt herunterladen und bearbeiten oder die Aufgabe lesen, die du durchführen sollst.
- Ebenfalls findest du hier deinen "Abgabestatus" (siehe Abbildung unten). Dieser enthält Informationen, ob deine Aufgabenlösung (falls schon hochgeladen) bewertet wurde, wann das Abgabedatum und die Abgabeuhrzeit ("Fälligkeitsdatum") ist und wie viel Zeit du noch hast, um deine Aufgabe hochzuladen. Genauso kannst du hier einen Kommentar für den Lehrer deiner Lösung hinzufügen. Dies solltest du aber nur machen, wenn es wirklich notwendig ist!

Abgabestatus

Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Freitag, 24. April 2020, 10:00
Verbleibende Zeit	16 Minuten 40 Sekunden
Zuletzt geändert	-
Abgabekommentare	Kommentare (0)
	Abgabe hinzufügen

B) Abgabe/Hochladen deiner Aufgabenlösung

- Informiere dich bei deinem Lehrer (ggf. in der Aufgabenstellung), in welchem Dateiformat deine Lehrerin/dein Lehrer die Aufgabenlösungen abgegeben haben möchte (z.B. als Foto oder pdf-Datei).
- Wenn du die Aufgabe bearbeitet hast und deine Lösung hochladen möchtest, musst du zunächst eine Datei für deine Aufgaben erstellen. (*Falls die Abgabe als Foto möglich ist: Du kannst das Foto auch ganz leicht mit deinem Handy hochladen, siehe Anleitung unten S. 4*)
- Wenn du nun die Aufgaben bearbeitet hast und hochladen möchtest, musst du wieder in deinem Kurs die Aufgabe anklicken.
- Danach findest du unten die Möglichkeit "Abgabe hinzufügen". Wenn du dies anklickst, gelangst du zu dieser Seite:



Dateiabgabe

- Hier kannst du deine Datei in das gestrichelte Feld ziehen. Danach wartest du kurz, bis sie vollständig geladen ist und klickst auf "Änderungen sichern".

<u>ALTERNATIVE</u>: Falls du nicht weißt, wie du die Datei hereinziehst, kannst du auch folgendermaßen vorgehen:

• Du klickst auf dieses Symbol (siehe Abbildung roter Kasten):

Dateiabgabe

Maximale Größe für Dateien: 50MB, maximale Anzahl von Anhängen: 20

	Datei hinzufügen						
 I							
	Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)						
L = -							
Änd	derungen sichern	Abbrechen					

o Danach öffnet sich dieses Fenster:

Dateiauswahl	×			
📶 Letzte Dateien				
🚵 Datei hochladen				
m Meine Dateien	Anhang			
🏐 Wikimedia Commons	Durchsuchen Keine Datei ausgewählt.			
	Speichern unter			
	Autor/in			
test schueler				
	Lizenz Alle Rechte vorbehalten			
	Datei hochladen			

 Dort klickst du auf "Durchsuchen" und wählst deine Datei aus und klickst auf "öffnen". Jetzt sollte dein Dateiname hinter "Durchsuchen" stehen. • Dann klickst du "Datei hochladen" an. Danach sollte es ungefähr so bei dir aussehen:

Dateiabgabe

Maximale Größe für Dateien: 50MB, maximale Anzahl von Anhängen: 20



- Jetzt musst du nur noch auf "Änderungen sichern" gehen.
- Wenn alles funktioniert hat, sollte in grün bei Abgabestatus "Zur Bewertung abgegeben" stehen.

Abgabestatus

Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben	
Bewertungsstatus	Nicht bewertet	
Fälligkeitsdatum	Freitag, 24. April 2020, 10:00	
Verbleibende Zeit	4 Minuten 56 Sekunden	
Zuletzt geändert	Freitag, 24. April 2020, 09:55	
Dateiabgabe	TEST-Datei.docx	24. April 2020, 09:55
Abgabekommentare	Kommentare (0)	

Wie lade ich meine Aufgabenlösungen als Foto mit dem Handy bei Moodle hoch?

- 1. Mache ein ordentliches (gut lesbares) Foto von deiner Aufgabenlösung.
- 2. Falls nicht schon geschehen, lade dir die Moodle-App auf dein Handy.
- 3. Beim ersten Anmelden der App musst du zunächst die URL der Website angeben: smgym-meerbusch.lms.schulon.org
- 4. Danach gibst du (wie auch am Computer/Laptop) deinen Benutzernamen *vorname.nachname@smgmail.de* und dein Passwort ein.
- 5. Jetzt solltest du Zugriff auf den Kursbereich haben und damit auf alle deine Kurse. Hier wählst du wieder deinen Kurs aus, in dem du die Aufgabe als Foto abgeben möchtest.
- 6. Klicke die Aufgabe an und gehe auf "Abgabe hinzufügen":

🗸 Zurück	Testaufgabe	
Bearbeite die 1.)	folgende Aufgabe:	
Abgabestatu Kein Versuch	S Nicht bewertet	
Abgabekomr Kommentare	nentare (0)	
Verbleibende 6 Tage 12 Stun	e Zeit den 39 Minuten	
Fälligkeitsdat	tum	
	Abgabe hinzufügen	
	Ŧ	
	<u> </u>	

7. Gehe nun auf "Datei hinzufügen":



8. Wähle den Ort aus, von dem du die Datei hinzufügst z.B. "Fotoalbum". Dort wählst du das Foto mit deinen Aufgaben aus.

- 9. Klicke danach oben rechts auf "Sichern" (ggf. kommt nochmals eine Sicherheitsabfrage. Beantworte diese mit "OK").
- 10. Nach kurzer Wartezeit, solltest du deinen Abgabestatus mit der Datei sehen:

🕻 Zurück Testaufgabe 🚥
1.)
Abgabestatus
Zur Bewertung abgegeben Nicht bewertet
Dateiabgabe
Abgabekommentare Kommentare (0)
Zuletzt geändert
Verbleibende Zeit 6 Tage 12 Stunden 35 Minuten
Fälligkeitsdatum

Wie lade ich eine Datei in einem Forum hoch?



Manchmal sollen alle Mitschüler die Ergebnisse von dir erhalten. Dann wird der Lehrer ein Forum erstellen, in dem du deine Aufgaben als Datei hochladen sollst. In einem Forum können dann alle deine Mitschüler auf diese Datei zugreifen und deine Aufgaben kommentieren.

Um eine Datei in einem Forum hochzuladen, gehst du wie folgt vor:

- Du wählst deinen Kurs aus und klickst auf das Forum
- In dem Forum gehst du auf das Thema (wenn dein Lehrer schon Themen dafür vorgegeben hat) oder du eröffnest ein neues Thema, indem du auf "neues Thema hinzufügen" gehst.
- Wenn du auf dein Thema geklickt hast, musst du auf "Antworten" klicken. Dann öffnet sich unten ein Antwortfenster, in das du z.B. einen Kommentar hinzufügen kannst.
- Wenn du jetzt eine Datei hinzufügen möchtest, musst du auf "Erweitert" (siehe Abb. roter Kasten) klicken

Thema von	1	· Freitag,	April 2020,		
Bitte lad	let hier eure L	ösungen z	um 1. Thema hoch.		
				Dauerlink	Antworten
Schreiben S	Sie Ihre Antwo	ort			
Speichern	Abbrecher	n		[یر Erweitert
Dann onnet s		eite:			
Mitteilung	• H	ier meine Datei			
	F	ormat p			lit.
Anhang	ଡ ଡ	Themenabonnen	nent 🕜	Maximale Größe für Dateien: 50MB, maxin	male Anzahl von Anhängen: 9
		Dateien	Bewegen Sie Dateien in d	ieses Feld (Drag-and-drop)	

- Dort gibst du eine kurze Mitteilung ein und ziehst deine Datei in das Drag-and-Drop-Feld. (Falls du nicht weißt wie das funktioniert, ist in der Anleitung: "Wie lade ich meine Aufgabenlösung am Laptop/PC bei Moodle hoch?" eine Alternative beschrieben).
- Danach klickst du auf "Beitrag absenden".
- Jetzt bist du wieder im Forum und siehst deinen Beitrag mit deiner Datei, den jetzt auch alle anderen Mitschüler sehen können.

Wo finde ich eine mögliche Rückmeldung zu den abgegebenen Aufgabenlösungen?

Falls du ein Feedback von der Lehrperson erhältst, gibt es verschiedene Möglichkeiten, wie und wo du nachgucken kannst, ob eine Rückmeldung zu deinen abgegebenen Aufgaben vorliegt. Dafür kannst du z.B.

- deinen Schul-E-Mail-Account überprüfen. Wenn deine Lehrerin/dein Lehrer dir eine Rückmeldung über Moodle gibt, dann erhältst du eine E-Mail dazu.
- Du guckst in deinem Kurs nach. Dabei kannst du entweder die Aufgabe anklicken und unten auf der Seite dein Feedback sehen (siehe Abb. A) oder du klickst im Kurs auf der linken Seite im grau unterlegten Bereich auf "Bewertungen" (siehe Abb. B). Dann kannst du den Kommentar einsehen. Klickst du nun auf deine Aufgabe, findest du unten eine pdf-Datei mit möglichen Rückmeldungen.
- den Kurs auswählen und eine allgemeine Rückmeldung deines Lehrers lesen.

smgym-meerbusch Deut	sch (de) 👻	4	9
	Feedback		
	Feedback als Kommentar	Du hact dire übersicht der verschiedenen	
	Anmerkungen im PDF	Schueler_5295_0.pdf	

Abb. A

smgym-meerbusch Deutsch	n (de) 🔻					
Navigation Startseite Dashboard Website Meine Kurse 	Teilnehmerüber	rsich Teilnehme	rübersicht 🗢			
	Bewertungsaspekt	Berechnete Gewichtung	Bewertung	Bereich	Prozentsatz	Feedback
> ~ Testkurs	Testkurs					
 Teilnehmer/innen Badges Kompetenzen Bewertungen 	😂 Test Aufgabe	0,00 % (Leer)	-	0–100	-	Du hast ei der versch erstellt.
> Allgemeines > Forum Beiträge > Test Aufgabe		0,00 % (Leer)	-	0–100	-	
> Thema 3 > Thema 4	-	0,00 % (Leer)	-	0–100	-	
	$ar{\mathcal{X}}$ Kurs gesamt Einfach	-	-	0–100	-	

