

## Leitlinien für Schülerinnen und Schüler bei „Lernen auf Distanz“

(Stand 06.11.2020)

Liebe Schülerinnen und Schüler,

um in den Zeiten der Corona Pandemie und für den Fall einer erneuten Quarantänesituation gut vorbereitet zu sein, haben wir ein paar Leitlinien und Informationen für dich zusammengestellt, die dir zeigen, worauf du Acht geben musst. Deine Teilnahme ist im Lernen auf Distanz wichtig, denn mit der allgemeinen Schulpflicht bist du zum Distanzunterricht verpflichtet.

Wir wollen gemeinsam dafür sorgen, dass alle auch in Zeiten ohne direkten Kontakt zur Schule erfolgreich lernen können.

- Deine Eltern melden dich im Krankheitsfall oder bei einer Quarantäneanordnung mit einer Nachricht an die Klassenleitung in der Schule ab.
- Du informierst dich bei deinen Mitschülerinnen und Mitschülern und arbeitest im Krankheitsfall den Lernstoff wie gewohnt selbstständig auf, wenn du wieder gesund bist.
- Wenn du allein in Quarantäne bist, informierst du dich bei deinen Mitschülerinnen und Mitschülern und erhältst über Moodle von deinen Fachlehrerinnen und Fachlehrern rechtzeitig das nötige Material und die Aufgaben.
- Du schaust im Falle des Distanzlernens einmal täglich von montags bis freitags und zwischen 8 und 16 Uhr in deine Nachrichten und in deine Moodle-Kurse.
- Bedenke, dass du, wie auch deine Lehrerinnen und Lehrer, Ruhezeiten benötigst und berücksichtige diese.
- Wenn deine Lehrerin oder dein Lehrer länger erkrankt ist, arbeitest du zunächst an den Aufgaben für die anderen Fächer, bis sie/er wieder gesund ist und Aufgaben stellen kann oder bis durch eine Vertretung Aufgaben zur Verfügung gestellt werden.
- Bei einem längeren Zeitraum des Distanzlernens wird es eine Herausforderung für dich sein, deine Arbeitswoche zu Hause gut zu strukturieren und alle Aufgaben entsprechend deinem Stundenplan anzugehen. Sollte es dir einmal nicht gelingen, melde dich bitte rechtzeitig bei der Klassenleitung / Stufenleitung.
- Wenn du inhaltliche oder technische Fragen hast, kannst du zunächst deine Mitschülerinnen und Mitschüler befragen. Falls das nicht reicht, kannst du deine Klassenleitung bzw. deine Fachlehrkräfte über eine E-Mail informieren.
- Wenn der Moodle Zugang nicht funktioniert oder du dein Passwort vergessen hast: In Präsenzzeiten erhältst du bei Problemen mit Moodle montags in der Mittagspause im PC-Raum 1 Unterstützung. In Zeiten des Distanzlernens kannst du eine Nachricht an deine Klassenlehrerin/deinen Klassenlehrer oder direkt an [dominique.jendges@smgmail.de](mailto:dominique.jendges@smgmail.de) und [nicole.steffens@smgmail.de](mailto:nicole.steffens@smgmail.de) schicken.
- Die Aufgaben werden von den Lehrkräften bis Sonntag 18 Uhr für die folgende Woche hochgeladen.
- Du erledigst deine Aufgaben sorgfältig und gibst sie bis Freitag 16.30 Uhr ab.
- Die Abgabe deiner Beiträge erfolgt über den Upload der Datei auf Moodle in dem Kurs des jeweiligen Faches.
- Du benennst die hochgeladenen Dateien mit einem eindeutigen Dateinamen: Name, Fach, Kurs/Klasse, Beispiel: Max Mustermann\_Englisch Klasse 5a
- Zur besseren und schnelleren Verarbeitung schickst du möglichst immer nur eine Datei pro Fach.

- Benutze unbedingt nur pdf oder JPEG Formate für deine hochzuladenden Dateien.
- Es gibt verschiedene Arten für ein Feedback deiner Arbeit, die die Lehrkraft wählen kann, bspw. über eine Rückmeldung an dich persönlich oder an eine Teilgruppe oder an die ganze Klasse/den Kurs, über eine Musterlösung oder gelungener Schülerbeiträge als Best-Practice-Beispiele, oder auch über eine Rückmeldung durch deine Mitschülerinnen und Mitschüler.
- Bedenke, dass auch im Distanzlernen von der Lehrkraft eine Leistungsbewertung vorgenommen werden muss, die in der Regel über die Bearbeitung der gestellten Aufgaben erfolgt.
- Die Klassenarbeiten und Klausuren werden in der Regel im Präsenzunterricht, also in der Schule stattfinden.
- Bist du nicht in der Lage, deine Aufgaben in der gesetzten Zeit zu erledigen, bist du verpflichtet, rechtzeitig eine Rückmeldung an die Fachlehrkraft zu geben.
- Anfragen an die Lehrkräfte kannst du über den Moodle messenger, über das Forum des jeweiligen Moodle-Kurses oder ggf. über die schulische E-Mailadresse an sie richten.
- Sollte es zu dem Angebot einer Videokonferenz kommen, gelten strenge Auflagen des Datenschutzes bzw. Urheberrechts, die bei Verstößen strafrechtliche Folgen haben können. Bitte beachte, dass Aufzeichnungen beispielsweise nicht erlaubt sind. Die Vorlage einer Urheberrechts- und Datenschutzerklärung des SMG wird von Schülerinnen und Schülern sowie von Eltern zuvor unterschrieben.
- Dient der Einsatz des Videotools einer fachinhaltlichen Vermittlung, ist deine Teilnahme an der Videokonferenz verpflichtend.
- Denke an angemessene Umgangsformen, wie z.B. eine höfliche Anrede und Grußformeln in deinen Nachrichten.
- Eine Anleitung zur Benutzung von Moodle findest du auf der SMG Moodleseite unter ‚Für alle‘ → ‚Moodleanleitungen für Schülerinnen und Schüler‘ oder auf der Homepage der Schule.