



Teil 1: Merkblatt zur Erstkonfiguration von WebUntis für Erziehungsberechtigte



WebUntis ist das digitale Klassenbuch für die gesamte Schulgemeinde.

Eltern erhalten Einsicht in die **tagesaktuellen Stundenpläne** Ihrer Kinder und die Möglichkeit der **Krankmeldung via App**, so dass eine telefonische Krankmeldung entfallen kann.

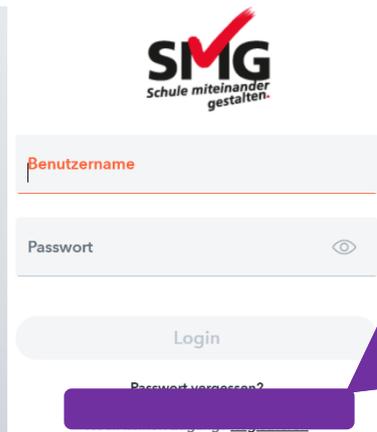
Diese Anleitung zeigt, wie man den **Zugang einrichtet** und eine **Krankmeldung** absetzt.

1. Rufen Sie <https://borys.webuntis.com/WebUntis/?school=gym-meerbusch> auf.

2. Wählen Sie „**Registrieren**“.

3. Geben Sie nun die **E-Mail-Adresse** ein, die Sie in der Schule als Kontaktdaten hinterlegt haben, und klicken Sie auf „**Senden**“.

4. Sofern die eingegebene Adresse vorhanden ist, erhalten Sie eine Mail von WebUntis mit einem **Bestätigungscode**, nach dessen Eingabe Sie die Registrierung Ihres Benutzerzugangs abschließen.



Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse

erziehungsberechtige(r)@mail.de

Senden



WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus der E-Mail ein oder klicken Sie direkt auf den Link in der E-Mail.

Bestätigungscode

Senden

5. Als nächsten Schritt **vergeben Sie bitte ein neues Passwort** gemäß der Sicherheitsvorgaben.

Ihre E-Mail Adresse wurde mit folgenden Schüler*innen verbunden:

Student: Maximilian Schmitt (SM)
Student: Dennis Bell (SM)

6. Nach der Vorgabe eines neuen Passworts erhalten Sie eine **zweite E-Mail** über die **abgeschlossene Registrierung**.

Neues Passwort

Passwort bestätigen

Speichern und Login

WebUntis <system@webuntis.com>
[WebUntis] Registrierung abgeschlossen

WebUntis
system@webuntis.com

An dennis.bell@smgmail.de

[WebUntis] Registrierung abgeschlossen

Herzlich willkommen bei WebUntis!

Sie können sich ab sofort bei WebUntis anmelden.

Ihr Benutzername lautet: dennis.bell@smgmail.de

Liebe Grüße
Ihr WebUntis Team

Dieses E-Mail wurde automatisch generiert. Bitte antworten Sie nicht darauf.

7. Mit Ihrem **Benutzernamen** und dem von Ihnen vergebenen **Passwort** können Sie sich nun in WebUntis anmelden über:

WebUntis
im Browser

WebUntis in der App
Untis Mobile

Heute 24.08.2024

Gymnasium-Meerbusch
Schule wechseln

SMG
Schule miteinander gestalten

Benutzername

Passwort

Login

Passwort vergessen?

Noch keinen Zugang? Registrieren

Link zu [WebUntis](#) im Browser

11:05

Gymnasium-Meerbusch

Benutzername

Passwort

Anmelden

Anonym anmelden

Passwort vergessen?

Link zum [Apple App Store](#) (31.01.2025)
Link zum [Google Play Store](#) (31.01.2025)



Teil 2: Merkblatt zur Krankmeldung via App für Erziehungsberechtigte

Eine **Krankmeldung** Ihres Kindes tragen Sie **bis 7.45 Uhr** in WebUntis ein.

Diese erfolgt ausschließlich für den **gesamten Tag** (8.00 - 16.25 Uhr).

Das Vorlegen einer zusätzlichen **schriftlichen Entschuldigung** ist dann nicht länger erforderlich.

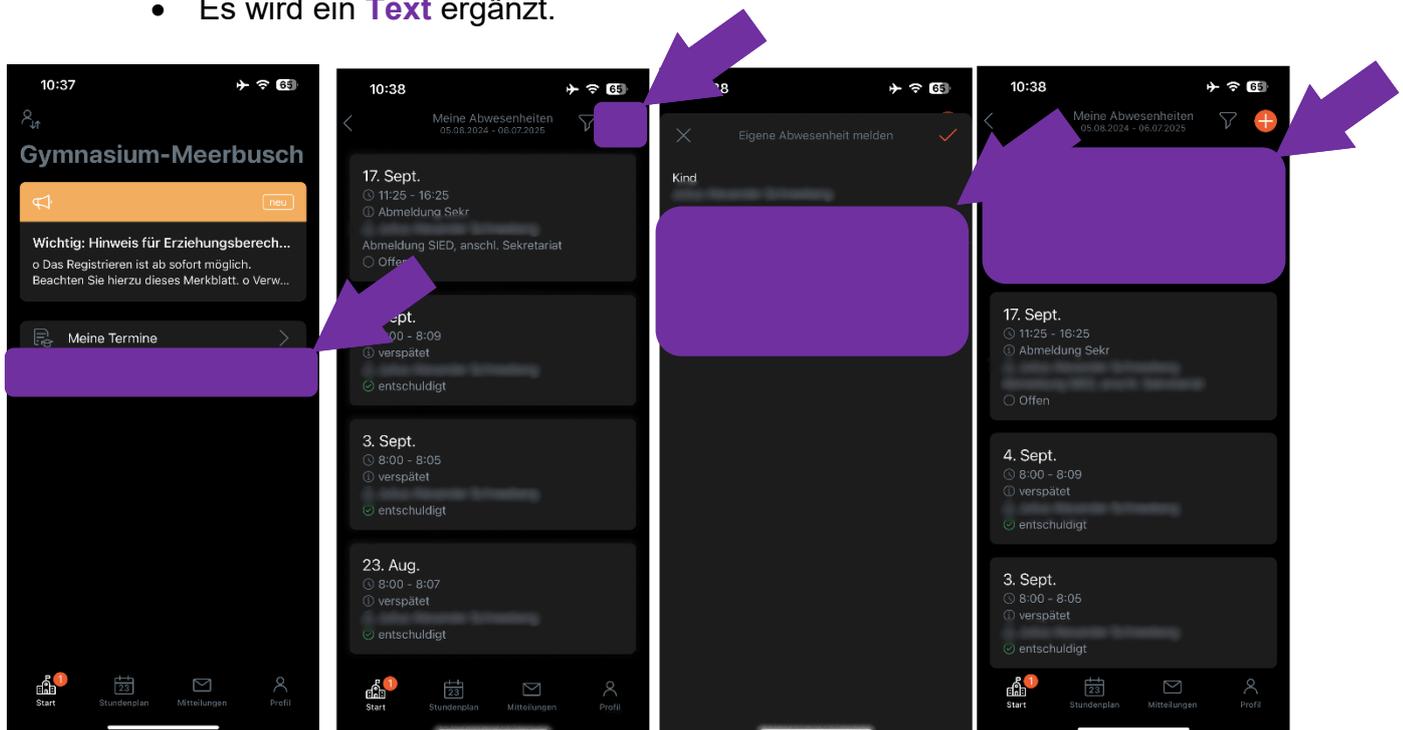
Beachten Sie:

Für **alle anderen** Fehlzeiten, die **nicht den ganzen Tag** betreffen, ist ein **Anruf im Sekretariat** sowie zusätzlich eine separate, schriftliche Entschuldigung notwendig.

Für **absehbare Fehlzeiten** (z.B. Arzttermine) ist wie gewohnt ein **Antrag auf Beurlaubung** einzureichen. Das Procedere ist im Entschuldigungs- und Beurlaubungsverfahren beschrieben.

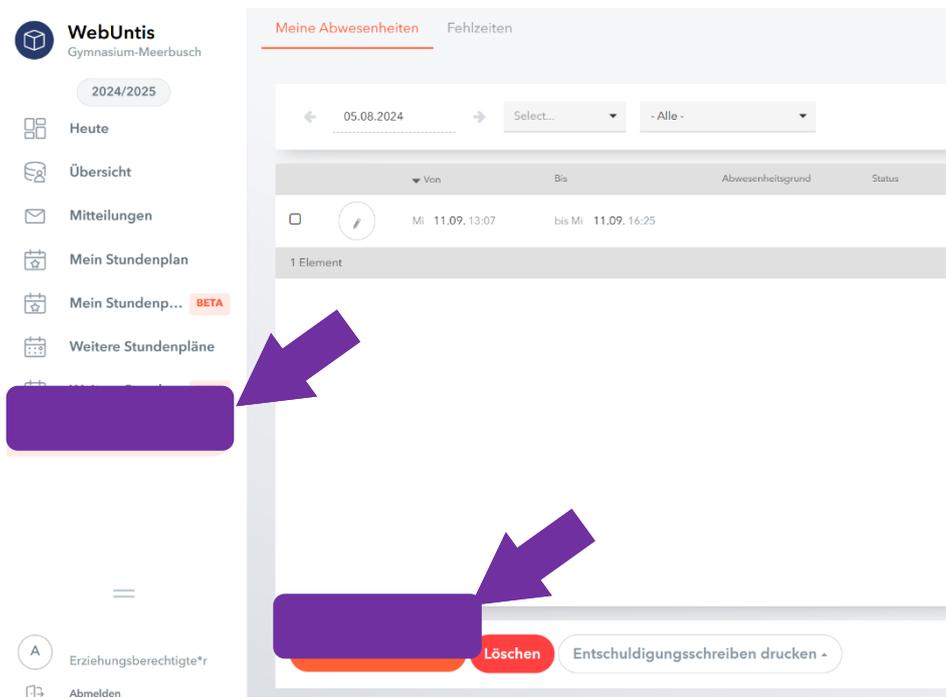
Krankmeldung via App Untis Mobile

1. Wählen Sie „Start“ und anschließend „Meine Abwesenheiten“.
2. Wählen Sie das Symbol +, um eine neue Abwesenheit zu melden.
3. Vergewissern Sie sich über die Eingabe folgender Daten:
 - Es wird das **korrekte Datum** sowie die **Uhrzeit von 8.00 bis 16.25 Uhr** gesetzt.
 - Es wird der Abwesenheitsgrund **Krankmeldung App** ausgewählt.
 - Es wird ein **Text** ergänzt.



Krankmeldung via Browser

- Rufen Sie <https://borys.webuntis.com/WebUntis/?school=gym-meerbusch> auf.
- Wählen Sie „**Abwesenheiten**“ und anschließend „**Abwesenheit melden**“.



10. Prüfen Sie die vorgegebenen Daten im nachfolgenden Feld:

- Setzen Sie das **korrekte Datum** sowie die **Uhrzeit von 8.00 Uhr bis 16.25 Uhr.**
- Setzen Sie den Abwesenheitsgrund „**krank via App**“
- Setzen Sie eine **Anmerkung** bzw. einen Text.
- Die Abwesenheit ist anschließend eingetragen und **entschuldigt**.

Abwesenheit melden ✕

Zeitraum

Abwesenheitsgrund

Anmerkung

Antworten auf häufige Fragen

Frage	Ist das Nutzen des Elternzugangs für WebUntis notwendig oder verpflichtend? Mit welchen Funktionen ist dieser verknüpft?
Antwort	<p>Die Elternzugänge für WebUntis stellen eine Ergänzung der bereits für die Schülerinnen und Schüler angelegten Zugänge dar.</p> <p>Die Zugänge bieten Einsicht in die tagesaktuellen Stundenpläne Ihrer Kinder. Auch sehen Sie alle von der Schule erfassten Abwesenheiten sowie Klassenbucheinträge. Ebenso können Sie für Ihr Kind eine ganztägige Krankmeldung via App absetzen. Beachten Sie dazu weitere veröffentlichte Dokumente auf der Homepage unter Service – Downloads.</p> <p>Der Kommunikationsweg mit Lehrkräften verläuft weiterhin über die schulische E-Mail-Adressen der Lehrkräfte.</p> <p>Voraussetzung für die Nutzung der Elternzugänge für WebUntis ist, dass die zugehörige Einwilligungserklärung der Klassen bzw. Stufenleitung vorliegt und eine E-Mail-Adresse im Sekretariat hinterlegt ist.</p>

Frage	In welchen Fällen ist die Krankmeldung per App zulässig?
Antwort	<p>Zulässig ist sie für Krankmeldungen für den gesamten Unterrichtstag. Für diese ist dann keine schriftliche Entschuldigung mehr notwendig.</p> <ul style="list-style-type: none">☑ Die Krankmeldung erfolgt bis 7.45 Uhr am Morgen über den Benutzerzugang eines Erziehungsberechtigten.☑ Die Krankmeldung erfolgt für den gesamten Unterrichtstag von 8.00 bis 16.25 Uhr. <p>Wenn der Unterricht um 13.15 Uhr endet, werden keine weiteren Fehlstunden erfasst auch dann, wenn die Abwesenheit bis 16.25 Uhr erfasst wird.</p>

Frage	In welchen Fällen ist weiterhin eine schriftliche Entschuldigung vorzulegen?
Antwort	<ul style="list-style-type: none">⊖ Meldepflichtige Krankheiten sind via Anruf im Sekretariat zu melden.⊖ Abmeldungen während des Schultages erfolgen weiterhin über das Sekretariat.⊖ Absehbare Fehlzeiten (z.B. Arzttermine) sind mit einer Frist von sieben Tagen vorab schriftlich bei der Klassenleitung zu beantragen.

Frage	Ich erhalte die Fehlermeldung „Benutzerregistrierung nicht erlaubt.“
Antwort	<p>Diese Fehlermeldung bedeutet, dass Ihre angegebene E-Mail-Adresse nicht gefunden werden konnte, weil diese nicht in übereinstimmender Schreibweise in den Kontaktdaten der Schule hinterlegt ist.</p> <p>Bitte korrigieren Sie Ihre E-Mail-Adresse, die im Sekretariat hinterlegt ist und fordern Sie danach die mögliche Registrierung unter michael.casper@smgmail.de an.</p>

Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse
a@b.com

Senden

Frage	Nicht alle meiner Kinder sind meinem Benutzer zugeordnet.
Antwort	<p>Die Zuordnung wird manuell vervollständigt.</p> <p>Bitte korrigieren Sie die vorliegenden Daten durch eine Mail an michael.casper@smgmail.de.</p>

Frage	Ich habe mein Passwort vergessen.
Antwort	<p>Wählen Sie im Browser oder in der App Untis Mobile die Funktion „Passwort vergessen“ und tragen Sie Ihren Benutzernamen sowie Ihre E-Mail-Adresse ein, um den Vorgang zum Zurücksetzen des Passworts zu starten.</p>

Benutzername

Passwort

Login

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

Frage	Wo finde ich Unterstützung?
Antwort	<p>Anleitungen und Merkblätter sind auf der Homepage des Städt. Meerbusch-Gymnasiums unter Service-Downloads zu finden.</p> <p>Die Registrierung für Erziehungsberechtigte kann erfolgen, wenn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. die schriftliche Einwilligungserklärung vorliegt und 2. die in SchILD angegebene E-Mail-Adresse vorliegt. <p>Es werden insbesondere ausschließlich die im Sekretariat in SchILD hinterlegten E-Mail-Adressen akzeptiert.</p>