

Informationen zur schriftlichen Facharbeit am SMG

Modul 1: Ziele, Organisatorisches, Themenfindung

1. Ziele der schriftlichen Hausarbeit

- Einübung von Fertigkeiten des wissenschaftlichen Arbeitens
- ein genügend eng gefasstes Thema inkl. Fragestellung mit Hilfe von Quellen sachlich und sprachlich adäquat darstellen
- dabei zwischen eigenen Feststellungen und Übernahmen aus den Quellen unterscheiden und solches sprachlich und formal korrekt deutlich machen
- Kenntnisse im Umgang mit einer Textverarbeitung erweitern und sichern
- nach den vorgegebenen formalen Kriterien eine eigene gedruckte Arbeit erstellen

2. Formale Vorgaben und Richtlinien

- **Titelblatt/Deckblatt** mit...
 - Thema und Fragestellung
 - Eigener Name, Schule, Kurs- und Schuljahresangabe
 - Fach und Name des Fachlehrers/in
- **Inhaltsverzeichnis** mit Seitenangaben
- **Literatur-/Quellenverzeichnis**
 - Anzahl und Art der Quellen in Absprache mit der Fachlehrerin / dem Fachlehrer
- **Textverarbeitung**
 - Nummerierte Kapitel mit Überschriften
 - ca. acht bis zwölf Seiten Fließtext
 - Silbentrennung
 - Rechtschreibprüfung
 - Erzeugung von Fußnoten (Quellenangaben in Fußnoten angeben)
- **Seitenlayout der Textseiten**
 - gängige Schriftart in 11-12 pt. für den Text (z.B. Times New Roman, Calibri, Arial (11 pt.))
 - 14-16 pt. für die Überschriften
 - anderthalbzeiliger Abstand zwischen den Zeilen
 - Rand: links 4 cm, rechts 2,5 cm, unten und oben 2 cm
 - Blocksatz (mit Silbentrennung)
 - Fußnoten: Schriftgröße 10 pt., 1-zeiliger Abstand; jede Anmerkung beginnt in Großschreibung und endet mit einem Punkt.

3. Leistungsbewertung

- Die Facharbeit ersetzt die erste Klausur im zweiten Halbjahr in dem entsprechenden Fach (außer Spanisch)
- Bewertungsaspekte sowie die Gewichtung dieser sind fachspezifisch
 - Arbeitsprozess: Beratungstermine, eigenständige Themenformulierung
 - Formales: Vollständigkeit, korrektes Seitenlayout, Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Umfang
 - Inhalt: Entwicklung einer zentralen Fragestellung, Selbstständigkeit, logische Struktur und Stringenz der Argumentation, sinnvoller Schwerpunkt
 - Zitiertechnik: einheitliche und korrekte Zitierweise, sinnvolle Einbindung in den Text
 - Sprachliche Aspekte: Beherrschung der Fachsprache, grammatische Korrektheit, Verständlichkeit
 - Wissenschaftliches Arbeiten: Umfang der Materialrecherche, kritischer Umgang
- Fachspezifische Besonderheiten sind bei der Fachlehrerin / dem Fachlehrer zu erfragen.

4. Zeitlicher Rahmen und Organisatorisches

- Die schriftliche Facharbeit wird im zweiten Halbjahr der Q1 angefertigt.
- Abgabe des Wahlbogens bis zum **08.12.2020** am Raum 106
- Aushang der Fächerliste ab dem **11.12.2020** im Stufenkasten
- Ausgabe des Laufzettels inkl. Themenstellung am **29.01.2021**
- Arbeitszeit: die Zeit zum Anfertigen und Schreiben der Facharbeit beträgt vier Wochen
- Im Vorfeld kann eine vorbereitende Literatur- und Materialsuche stattfinden (in Absprache mit der Fachlehrerin / dem Fachlehrer)
- Abgabe der Facharbeit am **26.02.2021** am Raum 106 (nicht beim Fachlehrer)
- Abgabetermin ist verbindlich, bei schwerwiegenden Gründen (z.B. durch ein ärztliches Attest belegte Krankheit) kann eine Verlängerung bei Herrn Scheulen beantragt werden

4.1 Zuordnung zu den Fächern

- Die Facharbeit kann grundsätzlich in allen Fächern angefertigt werden, in denen eine Klausur geschrieben wird (Ausnahme Spanisch)
- Jede Schülerin / jeder Schüler erstellt eine Präferenzliste (Erstwunsch, Zweitwunsch usw. für fünf Klausurfächer)
- Im Vorfeld können mit der Fachlehrerin / dem Fachlehrer Gespräche hinsichtlich der Anforderungen oder Themen in diesem Fach geführt werden
- Jede Fachlehrerin / Jeder Fachlehrer kann nur eine begrenzte Zahl an Facharbeiten aufnehmen
- Die Verteilung der Facharbeiten findet im Anschluss an die Abgabe der Wahlbögen unter Anwesenheit von zwei Stufensprechern sowie den Stufenleitern statt
- Falls es mehr SuS-Wünsche gibt als Plätze vorhanden sind, wird gelost

4.2 Beratung

- Die Fachlehrerin / Der Fachlehrer berät die Schülerin / den Schüler in Fragen der Themenwahl, Materialbeschaffung sowie der Planung und Gestaltung des Arbeitsprozesses
- Für jede Schülerin / jeden Schüler sind während der Arbeitszeit zwei Beratungstermine mit der Fachlehrerin / dem Fachlehrer verbindlich, die auf dem Laufzettel 2 dokumentiert werden
- Beratungstermine können in die Bewertung einfließen

4.3 Abgabe der Arbeit

- Abgabe der Arbeit bis zum 26.02.2021 am Oberstufenraum (106)
- Abgabe der Arbeit in gedruckter und gehefteter Form sowie in digitaler Form (per E-Mail an die Fachlehrer/in)
- Die Internetquellen mit Zugriffsdatum sind in Absprache mit der Fachlehrerin/dem Fachlehrer ausgedruckt oder in digitaler Version abzugeben
- Unterschriebene Selbstständigkeitserklärung
- Abgabe des Laufzettels

5. Wichtige Tipps

- Zeitplan aufstellen (Facharbeiten „auf den letzten Drücker“ sind meistens misslungen)
- Arbeitsschritte festlegen und in Kalender eintragen
 - Materialsuche / Recherche
 - Sichtung und Auswahl der Literatur
 - Erstellen einer Gliederung
 - Fertigstellen einzelner Teile
 - Sicherungskopien erstellen
 - Überprüfung und Abschluss
 - Lesen der Arbeit durch eine andere Person
 - Möglichst zwei Tage vorher fertig werden
 - Einhaltung der Abgabefrist (ein Druckerproblem ist keine Entschuldigung)
- Beratungstermine
 - Vorbereitende Auseinandersetzung mit Beratungsinhalten
 - Je nach Beratungsinhalt vorbereitete Ausarbeitungen mitbringen, z.B. mögliche Gliederung, Literaturlauswahl, weitere Materialien (z.B. Statistiken)
 - Nicht mit leeren Händen kommen!

- Datenbank als Unterstützung bei der Recherche
 - <https://meerbusch.de/kultur-und-tourismus/stadtbibliothek.html>
→ „Digitale Lexika & Datenbanken“
 - Zugriff auf
 - Online-Enzyklopädie „Brockhaus“,
 - geographische, biografische und zeitgeschichtliche Informationen,
 - sprachwissenschaftliche Nachschlagewerke,
 - Schülerhilfen aus dem Duden-Verlag,
 - Presseportal „Genios“ (aktuelle Zeitschriftenartikel im Volltext) → youtube-Video unter <https://www.youtube.com/watch?v=wXREDhnxhOQ>
 - Voraussetzung: Mitglied der Stadtbibliothek (Leserausweis für Kinder und Jugendliche kostenlos)

6. Thema und Fragestellung entwickeln

- Das **Thema** sollte...
 - möglichst von persönlichem Interesse sein
 - fachspezifisch sein
 - genügend eng gefasst sein (Fokus)
 - genügend Forschungsliteratur enthalten
- Die **Fragestellung** sollte...
 - verständlich und präzise formuliert sein
 - den problematischen Kern des Themas erfassen
- Thema und Fragestellung werden in Absprache erarbeitet, aber von der Fachlehrerin / dem Fachlehrer gestellt.

6.1 Beispiele Themenformulierungen

- Bedeutung der peer groups für Jugendliche
- Scotland's role within the UK
- Zöliakie. Ein Leben mit Glutenunverträglichkeit anhand eines Fallbeispiels
- Wirtschaftsplatz oder teurer Landeplatz? Analyse der wirtschaftlichen Bedeutung von Regionalflyhäfen am Beispiel von Düsseldorf/Weeze und Frankfurt/Hahn

6.2 Mögliche Themenformulierungen